

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества

Презентация lean-проекта
«Оптимизация приёма детей
в МУ ДО Дом детского
творчества»

Лариса Владимировна Бородина,
заместитель директора по УВР

Карточка leap-проекта

«Оптимизация приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

| | |
|----------------------|---|
| Заказчики процесса | Панина Е.Ю., директор МУ ДО Дома детского творчества |
| Процесс | Приём ребёнка в УДО |
| Границы процесса | от обращения родителя в МУ ДО Дом детского творчества до издания приказа директором о зачислении ребенка в УДО. |
| Руководитель проекта | Бородина Лариса Владимировна, заместитель директора по УВР |
| Команда проекта | Сурикова Людмила Николаевна, педагог Антонова Надежда Владимировна, педагог Осипова Любовь Анатольевна, педагог Зеленова Мария Александровна, педагог Носкова Ирина Алексеевна, педагог Заякина Юлия Геннадьевна, педагог Худжин Валерий Миргасимович, педагог Куликов Пётр Николаевич, педагог Бабешко Олег Александрович, педагог |

Карточка lean-проекта «Оптимизация приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск

1. Большие временные затраты у родителей при сборе необходимых документов для поступления в МУ ДО Дом детского творчества.
2. Отсутствие четкого алгоритма по приему ребенка в МУ ДО Дом детского творчества.

Карточка lean-проекта «Оптимизация приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»

ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цель:

Сократить время процесса приема ребенка в учреждение до 40 %

| Наименование цели, единица измерения | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени протекания процесса, мин | 90 – *240 мин | 60 – *180 мин |

*Для творческих объединений туристского направления

Карточка lean-проекта «Оптимизация приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»

ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Эффекты:

- повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в МУ ДО Дом детского творчества,
- построение системы действий родителя;
- сокращение времени на процесс приема ребенка в МУ ДО Дом детского творчества.

Карточка lean-проекта «Оптимизация приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»

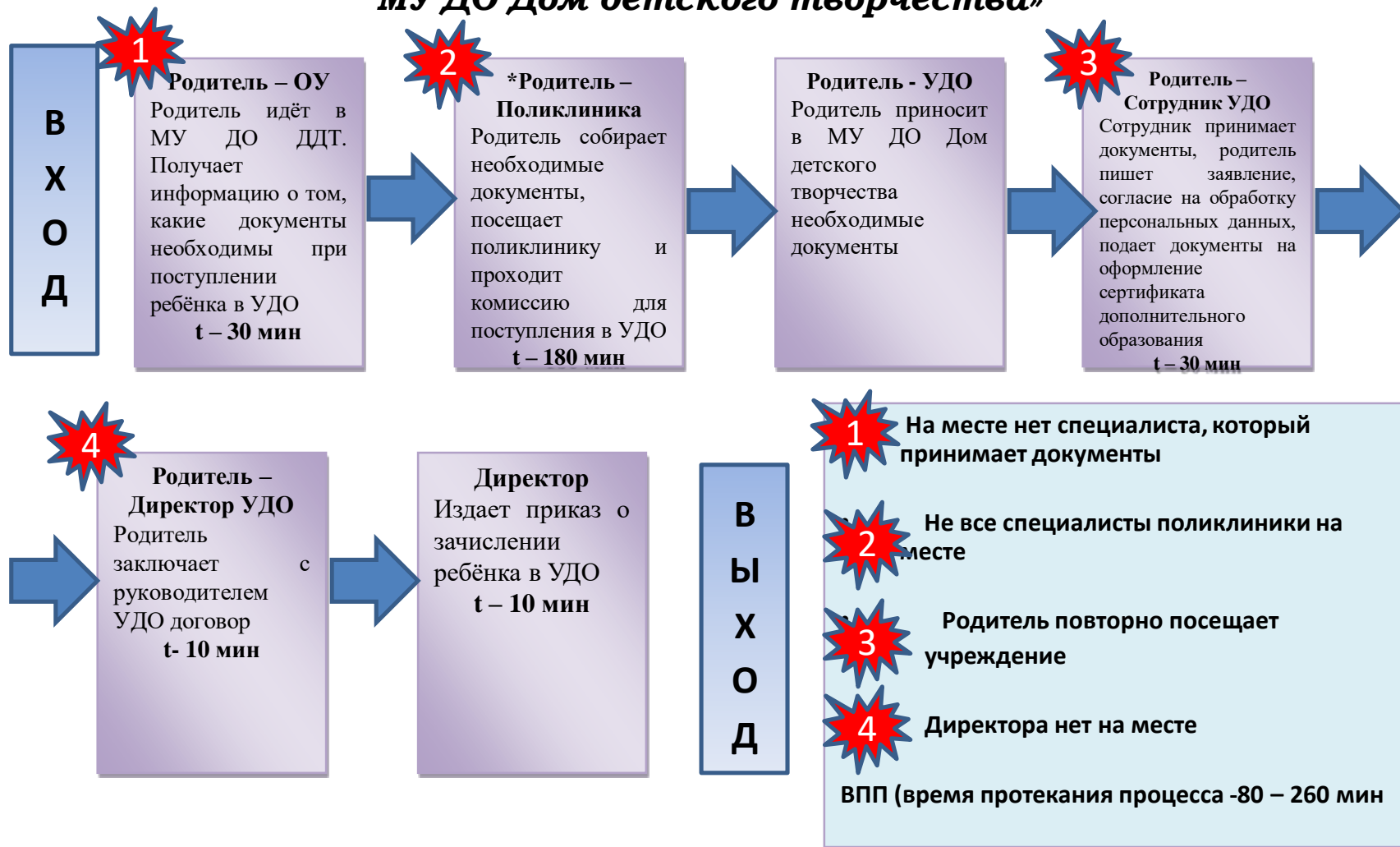
ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта (10.01.2021 г.)
2. Анализ текущей ситуации (01.02.2021г.-15.03.2021 г.):
 - разработка текущей карты процесса (01.02.2021 г.-15.02.2021г.);
 - поиск и выявление проблем (01.02.2021 г. – 15.02.2021 г.)
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта (16.02.2021 г.-15.03.2021 г.).
3. Защита проекта (07.04.2021 г.)
4. Внедрение улучшений (20.08.2021-03.09. 2021 г.);
5. Закрытие проекта (30.09.2021 г.).

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Карта текущего состояния «Оптимизация процесса приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»



* Для творческих объединений туристского направления

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Пирамида проблем

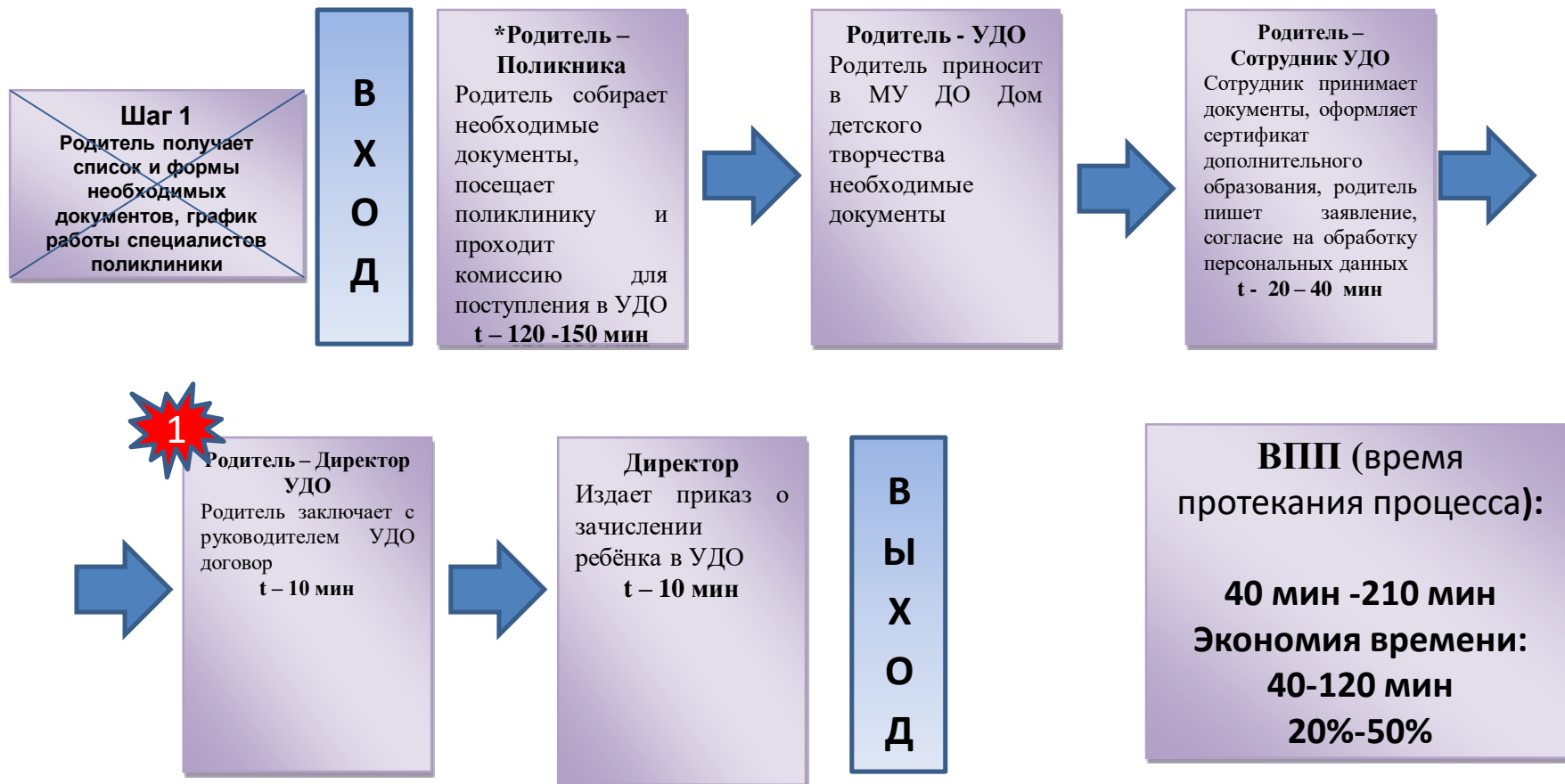


Введение в предметную область (описание ситуации «как будет»)


| № | Проблема | Решение | Экономия времени |
|---|---|---|------------------|
| 1 | На месте нет специалиста, который принимает документы | Разработан график приёма документов, который размещён на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах детских садов и школ. | 20-40мин |
| 2 | Не все специалисты поликлиники на месте | Уточнён график работы специалистов поликлиники. | 30-60 мин |
| 3 | Родитель повторно посещает УДО | Образцы документов расположены на сайте учреждения. Пакет документов для заполнения передаётся непосредственно родителям (для детских садов и 1 класса) | 30 мин |
| 4 | Директора нет на месте | Локальным актом закреплено право заключать договоры с родителями (законными представителями) заместителю директора по УВР | 20 мин |

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет»)

Карта текущего состояния «Оптимизация процесса приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества»



•Для творческих объединений туристского направления

 Директора нет на месте

Дорожная карта по оптимизации процесса приёма детей в МУ ДО Дом детского творчества

| № | Обоснование проблемы | Причины | Планируемые мероприятия | Документ, подтверждающий выполнение работы | ФИО, должность ответственного исполнителя | Сроки |
|---|--|---|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | Родитель посещает УДО несколько раз | Родитель не знает перечень документов, необходимых для зачисления в УДО | Составления списка-перечня документов, необходимых для поступления в УДО. Расположение на сайте учреждения | Список-перечень документов, необходимых для поступления в УДО | Бородина Л.В., заместитель директора по УВР | До 15.03.2021г |
| 2 | Не все специалисты поликлиники могут быть на месте. Родителю приходится посещать поликлинику повторно. | Специалист в отпуске, на выезде, на военной комиссии | Уточнение графика работы специалистов поликлиники | График работы специалистов | Бородина Л.В., заместитель директора по УВР | До 15.05.2021г, далее ежемесячно |
| 3 | Родитель посещает учреждение повторно, т.к. директора может | Директора нет на месте | Назначение ответственного лица за прием документов, заключение | График работы ответственного за прием документов, номер телефона для связи | Бородина Л.В., заместитель директора по УВР | До 15.03.2021г |

Основные блоки проекта

| № | Наименование | Длительность, дней | Начало | Окончание |
|----------|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | <i>Проведение организационно-подготовительных мероприятий по улучшению процесса</i> | 63 | 10.01.2021 | 15.03.2021 |
| 1.1 | Разработка перечня документов для родителей для поступления в УДО | 13 | 15.03.21 | 31.03.2021 |
| 1.2 | Разработка графика работы специалистов поликлиники для получения медицинского заключения для поступления в УДО | 2 | 30.03.2021 | 31.03.2021 |
| 1.3 | Назначение ответственного лица за приём документов для поступления в УДО | 2 | 10.01.2021 | 11.01.2021 |
| 2 | <i>Разработка чёткого алгоритма по приёму ребёнка в УДО</i> | 10 | 15.03.2021 | 31.03.2021 |
| 3 | <i>Апробация мероприятий по улучшению процесса</i> | 142 | 01.04.2021 | 20.08.2021 |

Бюджет проекта

| № | Наименование | Бюджет проекта, тыс. рублей | Бюджетные источники | | | Внебюджетные источники | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------|-----------|---------|------------------------|-----------|---------|
| | | | федеральный | областной | местный | федеральный | областной | местный |
| 1 | Проведение организационно-подготовительных мероприятий по улучшению процесса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Апробация мероприятий по улучшению процесса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества

Презентация lean-проекта
«Оптимизация приёма детей
в МУ ДО Дом детского
творчества»

Лариса Владимировна Бородина,
заместитель директора по УВР